



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО

На Ученом совете Университета

Протокол № 7

от «23» апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА

имени К.А. Тимирязева

Золотухина – Г.Д. Золина

«17» мая 2018 г.

Регистрационный № 30-29/60

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления и выдачи общеевропейского приложения к дипломам бакалавра, специалиста, магистра ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – Университет).

1.2 Общеевропейское приложение к диплому (далее ОЕПД) – это документ, прилагаемый к официальному диплому государственного образца о высшем образовании, где отображаются результаты обучения студента с учетом национальной и европейской оценочных систем (трудоемкость образовательной программы в академических часах переводится в систему ECTS - Европейская система перевода и накопления кредитов);

1.3 ОЕПД сопровождает подлинный документ об образовании - российский диплом о высшем образовании и приложение к нему, который должен быть заполнен в соответствии с инструкцией, действовавшей на момент его выдачи.

1.4 ОЕПД является дополнительным документом, содействующим международному признанию диплома Университета, дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников Университета в зарубежных странах.

1.5 Выдача общеевропейского приложения к диплому осуществляется в Университете в соответствии с планом мероприятий по реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.

2. Нормативные и методические основы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- «Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997 г.), ратифицирована Федеральным законом от 04.05.2000 г. № 65-ФЗ (далее – Лиссабонская конвенция);
- Совместное заявление европейских министров образования («Болонская декларация»), г. Болонья, 19 июня 1999 г. (неофициальный перевод);
- Рекомендации по оформлению Европейского приложения к диплому, принятые на заседании Комитета Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, г. Бухарест, июнь 2007 г. (неофициальный перевод) / Diploma Supplement explanatory notes, updated version adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee, June 2007, Bucharest.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Приказ Минобрнауки России от 15 февраля 2005 года № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415);
- информационное письмо Минобрнауки от 28 ноября 2002 года № 14-52-988ин/13 «О методике расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего образования в зачётных единицах»;

- информационное письмо Минобрнауки России от 23 марта 2006 года № 03-336 «О введении российского положения к диплому о высшем профессиональном образовании»;
- письмо Минобрнауки России от 17 августа 2017 г. № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- протокол заседания коллегии Минобрнауки России от 16 декабря 2004 года № ПК-8 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования».
- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (утвержден 28.08.2014 г. №30-у).

3. Структура Общеευропейского приложения к диплому

3.1. ОЕПД заполняется на английском и частично русском языках. На русском языке приводятся данные об Университете, наименование квалификации (степени) и оценок, принятых в Российской Федерации, для облегчения сравнения с приложением российского образца

3.2. ОЕПД включает:

- персональные данные выпускника (ФИО, дата рождения, сведения о квалификации);
 - информацию о содержании и полученных результатах обучения, выраженных в оценках (градациях) и кредитах ECTS;
 - информацию о праве на профессиональную деятельность;
 - сертификацию общеевропейского приложения к диплому;
- краткую информацию о системе высшего образования в Российской Федерации.

3.3. ОЕПД удостоверяется подписями ректора РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и проректора по международной деятельности, заверяется официальной печатью Университета.

4. Порядок выдачи и формирования

4.1. ОЕПД оформляется по заявлению выпускника Университета

4.2. ОЕПД оформляется для выпускников, завершивших обучение по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов по всем формам обучения (очная, очно-заочная и заочная), в 2014 году и в последующие годы.

4.3. Услуга по оформлению ОЕПД является платной. Цена за услуги определяется сметой расходов по оформлению общеевропейского приложения, составляемой ежегодно и утверждаемой ректором.

4.4. Общеевропейское приложение к диплому выпускника Университета готовится совместно Учебно-методическим управлением (УМУ)

и Управлением международных образовательных программ (УМОП). При обращении за Приложением заявитель подает необходимый пакет документов в УМУ.

УМУ производит сверку представленных заявителем указанных в пункте 4.5. данных, дополняет их информацией, необходимой для изготовления Приложения, и передаёт весь пакет документов в УМОП.

УМОП осуществляет перевод, контроль за правильностью перевода.

УМУ оформляет и выдаёт ОЕПД заявителю/выпускнику под роспись.

4.5. Для получения ОЕПД необходимо подать следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- копии диплома Университета и приложения к нему;
- копию паспорта (страница с ФИО и фотографией);
- копию загранпаспорта (если есть; страница с ФИО и фотографией);
- копию документа, удостоверяющего смену фамилии (при необходимости);
- квитанцию об оплате услуг по оформлению общеевропейского приложения к диплому.

4.6. Обучающийся/выпускник может обратиться с заявлением на получение Приложения до завершения обучения в Университете, но не ранее чем за 3 месяца до завершения обучения. В этом случае копии диплома Университета и приложения к диплому государственного образца не предоставляются.

4.7. Выдача ОЕПД ранее диплома о высшем образовании не допускается.

4.8. Срок оформления ОЕПД составляет от 14 до 60 рабочих дней со дня поступления всего перечня документов.

5. Порядок дополнения и изменения

5.1. Положение принимается решением Ученого Совета. Утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Координацию и контроль деятельности в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по международной деятельности.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета Университета.

Лист согласований к
Положению «О порядке оформления и выдачи
общеевропейского приложения к диплому
ФГБОУ ВО «Российский государственный
аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева»

от «17» мая 2018 г. № 90-29/60

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
методической работе

С.В. Золотарев

И.о. проректора по
международной деятельности

Е.И. Кошкин

Начальник Правового
управления

В.Г. Марченко

Начальник Учебно-
методического управления

А.В. Ещин

Начальник Отдела
лицензирования и аккредитации
Учебно-методического
управления

Е.Д. Абрашкина

Начальник
Управления кадров и
документационного обеспечения

Е.В. Терехова

Начальник
Управления международных
образовательных программ

И.Ф. Кривчанский

Проект вносит:
Зам. начальника
Управления международных
образовательных программ

А.Ю. Воронина